

Mateřská škola Pampeliška  
Mladá Boleslav, Nerudova 797,  
příspěvková organizace

## DODATEK č. 1 ke ŠKOLNÍMU ŘÁDU - 3/2021

Ředitelka školy: Bc. Irena Homolková  
Zástupkyně ředitelky školy:  
Pavilon Beruška - Eva Vilčínská  
Pavilon Světluška - Mgr. Renata Lojová  
Adresa školy: MŠ Pampeliška, Nerudova 797, Mladá Boleslav 293 01  
Telefon: +420 326 733 427  
e-mail: reditelka@ms-pampeliska.cz  
webové stránky: [www.ms-pampeliska.cz](http://www.ms-pampeliska.cz)

Vypracovala:	<b>Bc. Irena Homolková</b>	Číslo směrnice:	<b>3/2021</b>
Zrušena směrnice:	-----	Účinnost od:	<b>1. 9. 2022</b>
Počet příloh:	-----	Počet stran:	<b>2</b>

(upravené části jsou psány kurzívou)

### 5. Provoz a vnitřní režim školy

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

#### 5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

- *mateřská škola má 12 tříd, čtyři třídy na pavilonu Pampeliška, čtyři třídy na pavilonu Beruška, 4 třídy na pavilonu Světluška, třídy jsou věkové smíšené, zpravidla od 3 do 7 let*
- provoz mateřské školy je od 6,30 hodin do 16,30 hodin
- děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.15 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů
- hlavní vchod na pavilonu Pampeliška je otevřen v době příchodu (tj. 6.30 – 8.15 hod.) a odchodu (tj. 12.15 – 12.30 a 14.00 – 16.30 hod.) dětí, mimo tuto dobu je přístup do budovy možný pouze pomocí „domácího vrátného“
- vstup do budovy pavilonu Beruška je umožněn v době příchodu (tj. 6.30 – 8.15 hod.) a odchodu (tj. 12.15 – 12.30 a 14.00 – 16.30 hod.) dětí prostřednictvím kódu, mimo tuto dobu je přístup do budovy možný pouze pomocí „domácího vrátného“
- vstup do budovy pavilonu Světluška je umožněn zákonným zástupcům dětí pomocí čipů
- ráno (6.30 – 7.00) je v provozu pouze 1 třída na každém pavilonu
- v odpoledních hodinách (15.00 – 16.30) je provoz tříd omezen dle rozvrhu služeb učitelek tak, aby byl vždy zajištěn rozvoj dětí i v odpoledních hodinách i jejich bezpečnost
- informace o provozu jednotlivých tříd jsou viditelně umístěny při vstupu do MŠ
- dítě předá učitelce zákonný zástupce, v zájmu dítěte nahlásí jeho případné zdravotní, ale i jiné potíže, učitelka předá dítě zákonnému zástupci a zároveň poskytne případné informace týkající se chování dítěte v době pobytu v mateřské škole, pověřené osobě předá učitelka dítě pouze na základě zmocnění této osoby zákonným zástupcem dítěte
- **pokyny, aktuální informace, různá sdělení jsou zveřejňovány na nástěnkách**

- **úřední hodiny:**
  - ředitelka školy: předem domluvený termín (+420 326 733 427, +420 721 012 350)
  - zástupkyně ředitelky: pavilon Beruška - předem domluvený termín (+420 326 734 738, +420 721 012 351)
  - zástupkyně ředitelky: pavilon Světluška - předem domluvený termín (+420 326 214 777, +420 721 012 256)
- děti jsou pojištěné u pojišťovny Kooperativa s účinností od 18. 12. 2008 – Pojištění odpovědnosti za škodu
- **ředitelka může docházku dítěte ukončit, a to po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže (netýká se povinného předškolního vzdělávání)**
  - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
  - c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v Mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- **rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, vyskytne – li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole**
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, ...) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají, pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ
- **informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky**
- zákonný zástupce dítěte ohlásí známou nepřítomnost dítěte předem, jedním z těchto způsobů:
  - osobně
  - zápisem do sešitu v šatně MŠ
  - telefonicky: pavilon Pampeliška 326 733 427, ŠJ 326 731 892  
pavilon Beruška 326 734 738, ŠJ 326 326 195  
pavilon Světluška 326 214 777, 326 214 555 ŠJ 326 326 195
  - e- mailem: pavilon Pampeliška - [reditelka@ms-pampeliska.cz](mailto:reditelka@ms-pampeliska.cz)  
pavilon Beruška - [pampeliska.beruska@gmail.com](mailto:pampeliska.beruska@gmail.com).  
pavilon Světluška – [svetluska@ms-pampeliska.cz](mailto:svetluska@ms-pampeliska.cz)

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyť venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou ... (písemným sdělením na nástěnkách, webových stránkách školy a ústním sdělením učitelkou).

Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

## **5.2 Organizace stravování dětí**

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny v Provozním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

### **Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 13.00.**

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte.

Na pavilonu Pampeliška od 11.00 do 11.20.

Na pavilonu Beruška od 11.00 do 11.20.

Na pavilonu Světluška od 10.45 do 11.05 (kuchyň pavilonu Beruška).

**Na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.**

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte zápisem do sešitu v šatnách, elektronicky nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny, nebo personálu mateřské školy.

Podávání svačin: 8.30 – 8.45 hod., 14:30 – 14:45 hod.

Podávání obědů: 11.45 – 12.05 hod.

V Mladé Boleslavi dne 1. 7. 2022

Bc. Irena Homolková

